

東海大學國際處徵聘專案計畫助理人員 1 名

- 一、起聘日期：依本校通知到職日起至 115/07/31 (依計畫執行期程辦理聘任，得再續聘，本計畫預計執行 3 年)
- 二、薪資待遇：依本校進用約聘人員工作酬金標準表辦理。
- 三、徵聘條件：
 - (一) 學士(含)以上之學歷，且具優質英語聽說讀寫能力者。
 - (二) 熟悉職涯輔導工作經驗，或具備職涯輔導專業證照者尤佳。
 - (三) 熟悉處理外國學生事務經驗，能因應學生活動，於晚間或假日彈性配合業務值勤者。
 - (四) 具公文撰寫能力、熟悉電腦操作（含網路、資料庫概念及文書處理）。
 - (五) 具敬業及團隊合作精神、具服務熱忱及良好溝通能力。
- 四、截止日期：**即日起至 114 年 8 月 15 日(星期五)下午 4 時前。**
- 五、面試時間：**預計 114 年 8 月 21 或 25 日辦理面試** (詳細時間另行通知。本校保有面試日期異動權利，若有異動將另行通知)。
- 六、**面試形式：面試將以英文進行**(亦可能同時安排筆試，本校保有面試形式異動權利，將另行通知)。
- 七、申請文件：應徵人員履歷表、最高學歷證書影本、英文檢定或其他有利審查資料。
- 八、相關應徵資料請以 E-mail 寄 iruka@thu.edu.tw，來信主旨請統一為：「應徵國際處專案計畫助理 (姓名)」，逾期不受理。
- 九、聯絡人：國際處劉宜芳 (04-23590121 分機 28503)。